



Институт современных
информационных технологий в
образовании

Положение об обучении на рабочем месте в
ИСИТО

Рассмотрено

На заседании Ученого совета ИСИТО

от «24» октября 2025 г.

протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении на рабочем месте в Институте современных
информационных технологий в образовании

Бишкек 2025

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок реализации программ обучения на рабочем месте в Институте современных информационных технологий в образовании (далее - ИСИТО) как внутренней нормативной базы, определяющей права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179 (статьи 2, 5, 63, регулирующие принципы государственной политики в образовании, включая профессиональное развитие и интеграцию с рынком труда);
- Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 июня 2024 года № 383 «Об утверждении Положения об обучении на рабочем месте в учреждениях профессионального образования Кыргызской Республики» (определяющим стандарты дуального обучения, включая договоры и наставничество);
- Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 27 сентября 2024 года № 590 (регулирующим взаимодействие образования и производства в инновационных сферах, включая IT);
- Приказом Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики от 18 сентября 2025 года № 152 (утверждающим методические рекомендации по реализации дуального обучения в вузах);
- Письмом Министерства просвещения Кыргызской Республики от 10 сентября 2025 года № 03-31384 (с рекомендациями по мониторингу и отчетности в дуальном обучении);
- Трудовым кодексом Кыргызской Республики от 23 января 2025 года № 23 (статьи 119, 124, 206, устанавливающие правила дуального обучения, охраны труда и компенсаций);
- Концепцией национальной системы квалификаций в Кыргызской Республике (утверждена постановлением Правительства КР от 30 сентября 2019 года № 505), включая НРК КР (8 уровней квалификаций, с акцентом на практические компетенции в IT).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

договор об обучении на рабочем месте - письменное соглашение между работодателем (организацией/предприятием), предоставляющим рабочее место для прохождения практического обучения, и организацией профессионального образования, регламентирующее условия и порядок реализации обучения на рабочем месте;

наставник - квалифицированный работник предприятия/организации, обладающий высокими профессиональными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за обучающимся (обучающимися) в качестве наставника приказом руководителя организации/предприятия на весь срок обучения на рабочем месте;

наставничество - управленческая и кадровая технология по обеспечению профессионального становления, развития и адаптации обучающегося к самостоятельному и профессиональному исполнению должностных обязанностей;

национальная рамка квалификаций - структурированное описание уровней квалификаций в соответствии с набором критериев, направленное на интеграцию и координацию национальных квалификационных подсистем, обеспечение сопоставимости квалификаций и являющееся основой для системы подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

программа обучения на рабочем месте - компонент образовательной программы, разработанной на основе компетентного подхода, направленный на практическое закрепление обучающимися теоретических знаний на рабочем месте;

рабочее место - место, где обучающемуся предоставляется возможность приобрести практический опыт, напрямую связанный с его специальностью и/или профессией и соответствующим набором профессиональных компетенций;

работодатель - предприятие/организация либо индивидуальный предприниматель, участвующий в реализации образовательной программы обучения на рабочем месте на основании договора;

руководитель практического обучения - сотрудник организации профессионального образования, ответственный за оказание методической и консультативной помощи обучающимся и осуществляющий контроль за прохождением обучения на рабочем месте.

3. Обучение на рабочем месте (далее - ОРМ) представляет собой систему подготовки кадров, направленную на приобретение общих и профессиональных знаний и навыков студентов старших курсов ИСИТО с обязательным практическим обучением и закреплением профессиональных знаний и навыков.

ОРМ может осуществляться как на базе учебно-производственных комплексов, производственных мастерских, бизнес-инкубаторов, стартапов, технопарков, в том числе учебно-научно-производственных комплексов, учебно-производственных комбинатов на базе организации профессионального образования, так и на базе работодателя, заключившего с ИСИТО соответствующий договор.

4. ОРМ должно включать в себя следующие элементы образовательного процесса:

- выявление количественных и качественных потребностей работодателей в подготовке кадров;
- участие работодателей в разработке образовательных программ, включая программы ОРМ, и учебно-методической документации;
- привлечение ведущих специалистов работодателей к проведению занятий теоретического и практического блока;
- планирование и реализация прохождения ОРМ;
- организация стажировок педагогических работников и мастеров производственного обучения на базе работодателей;
- участие работодателей в процедуре оценки качества подготовки обучающихся и/или специалистов (промежуточные, итоговая государственная аттестация);
- трудоустройство и адаптация выпускников ИСИТО на рабочем месте;
- организация воспитательной работы.

2. Цель и задачи ОРМ

5. Целью ОРМ является подготовка кадров, направленная на приобретение общих и профессиональных знаний и навыков студентами ИСИТО, с обязательным практическим обучением студентов старших курсов в организациях/предприятиях для получения профессиональных знаний и навыков, а также приобретением опыта работы.

6. Задачами ОРМ являются:

- получение опыта работы;
- повышение социальной мобильности и профессиональной конкурентоспособности выпускника ИСИТО на рынке труда;
- обеспечение соответствия качества образования выпускников ожиданиям работодателей;
- ознакомление обучающихся, выпускников и преподавателей организации профессионального образования с достижениями науки и техники, используемыми при производстве продукции (работ, услуг), инновационными методами производства работ, технологиями и др.;
- вовлечение работодателей в профессиональное образование (подготовку) кадров, отвечающих требованиям рынка труда;
- сокращение дисбаланса между качеством подготовки кадров и потребностями рынка труда через совершенствование образовательных программ.

3. Процесс ОРМ в Институте современных информационных технологий в образовании

7. ОРМ в ИСИТО представляет собой непрерывный процесс, включающий в себя ознакомление со своей профессией/специальностью/направлением, изучение рабочего места, рабочей среды, вовлечение в профессию/специальность/направление, развитие необходимых навыков, взаимодействие с рабочим местом, рабочей средой, коллективом и непосредственное приобретение практического опыта работы.

8. Образовательный процесс ОРМ реализуется на основании образовательных программ ИСИТО компетентностно-модульного характера, разработанных и утвержденных ИСИТО в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов Кыргызской Республики.

9. Процесс ОРМ в организациях профессионального образования состоит из следующих этапов:

9.1. Подготовка к ОРМ, включающая в себя ознакомление со своей специальностью, понимание специфики специальности, демонстрацию того, как выглядит специалист в выбранной ими профессии/специальности/направлении реализуется в следующих формах: гостевые лекции работодателей, ярмарки профессий, фестивали, парады и другие мероприятия, где обучающиеся узнают больше о своей профессии и карьерном росте.

9.2. Непосредственное ОРМ включает в себя:

- изучение профессии/специальности/направления и соответствующего рабочего места - взаимодействие с рабочим местом на короткие периоды времени с целью сбора вводной информации об отрасли, специальности и рабочем месте, реализующееся в следующих формах: экскурсии на рабочее место, мастер-классы, волонтерство, учебно-ознакомительная практика и др.;

- вовлечение в профессию/специальность/направление и взаимодействие с рабочим местом - более глубокое понимание специальности, рабочего места и развитие профессиональных навыков, реализующееся в следующих формах: выездные практические занятия на рабочем месте, обучение в учебно-производственных комплексах, оборудованных лабораториях, учебных полигонах, мастерских, участие в профессиональных конкурсах, выставках (жюри-работодатели), учебные проекты по специальности и др.;

- приобретение опыта работы - непрерывное взаимодействие с рабочим местом на длительный период времени, реализующееся в следующих формах: дуальное обучение, практика, стажировка, ученичество и др.

10. ИСИТО самостоятельно определяет формы проведения ОРМ по конкретной профессии/специальности/направлению.

11. При ОРМ соотношение теоретического и практического обучения в ИСИТО и на базе работодателя зависит от уровня профессионального образования и возможностей работодателя по согласованной программе обучения, закрепленной в договоре об ОРМ.

12. Общее руководство организацией ОРМ осуществляет руководитель практического обучения - ответственное лицо, назначенное приказом ректора ИСИТО.

Непосредственное руководство ОРМ осуществляется ответственным лицом - наставником, назначаемым приказом руководителя предприятия/организации.

13. В период прохождения ОРМ на обучающихся распространяются нормы трудового законодательства Кыргызской Республики.

14. Для реализации программы ОРМ в зависимости от формы ОРМ между обучающимися, ИСИТО и работодателями заключается трехсторонний договор.

15. На время прохождения ОРМ предприятия/организации могут осуществлять трудоустройство обучающихся на период каникул и в свободное от учебы время на неполный рабочий день в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Работодатель может предусмотреть для обучающихся меры материального стимулирования на период обучения на рабочем месте.

16. В период ОРМ обучающиеся ведут дневник, в котором отражается выполнение заданий и оценка наставником выполненных заданий. По итогам ОРМ наставник готовит отзыв о прохождении ОРМ и дает характеристику обучающемуся.

4. Формы ОРМ

17. ОРМ реализуется через дуальное обучение, практику, стажировку и ученичество, а также через иные мероприятия практического и воспитательного характера с участием работодателей (гостевые лекции, экскурсии, фестивали профессий, мастер-классы, выездные практические занятия и т.д.).

4.1. Дуальное обучение

18. При дуальной системе обучения роль работодателя усиливается и качественно меняется. Работодатель выступает заказчиком по подготовке специалистов. На территории предприятия/организации должны быть созданы учебные рабочие места для студентов, которые могут отличаться от обычного рабочего места наличием виртуального симуляционного оборудования. При дуальном обучении теоретическая подготовка комбинируется с практикой на рабочем месте студента.

19. Целью реализации программ дуального обучения является подготовка обучающихся к конкретной профессиональной деятельности на конкретном предприятии/организации.

20. В процессе дуального обучения практические формы обучения являются первичными.

В образовательных программах по дуальному обучению основное внимание направлено на развитие конкретных навыков обучающихся, обусловленных специализацией работодателя, сбалансированность практического обучения, приобретение опыта работы, что обеспечивает высокий уровень профессиональной подготовки выпускников программ дуального обучения в соответствии с запросами рынка труда.

21. Обучение с использованием дуальной системы обучения проводится на основании договора с предприятием/организацией посредством реализации индивидуального графика обучения и дальнейшего трудоустройства выпускника по профессии/специальности.

22. Организация профессионального образования и работодатель для организации дуального обучения совместно:

- разрабатывают и согласовывают рабочий учебный план по профессии/специальности, календарный учебный график;
- обеспечивают реализацию программы дуального обучения и создают условия для проведения дуального обучения;
- согласуют сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся;
- составляют индивидуальное расписание учебных занятий по дуальному обучению для конкретного предприятия/организации;
- организуют процедуру и проводят оценку освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных обучающимися в процессе дуального обучения.

23. Обучающиеся по педагогическим направлениям/специальностям имеют право совмещать обучение и трудовую деятельность по получаемому(ой) направлению/специальности, а также проходить дуальное обучение по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы дуального обучения.

4.2. Практика

24. Практика - форма ОРМ, направленная на закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, а также на формирование, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является составной частью образовательной программы ИСИТО, неотъемлемым компонентом образовательного процесса и учебного плана и служит для закрепления полученных знаний, навыков и приобретения опыта работы по специальности/профессии/направлению.

25. Цели и объемы практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (знаниям, навыкам, опыту деятельности) определяются в соответствии с государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики, профессиональными стандартами, образовательной программой на компетентностной основе.

26. Основными видами практик являются:

учебная - для получения первичных профессиональных умений и навыков;

производственная/профессиональная/педагогическая - для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная/предквалификационная - для формирования профессиональных компетенций, проверки готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и выполнения выпускной квалификационной работы;

27. При освоении образовательной программы профессионального образования проводится практика одного или нескольких видов.

28. Практики могут проводиться:

непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

дискретно:

а) по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

б) по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

29. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком ИСИТО.

30. Для руководства практикой назначаются руководитель практического обучения от ИСИТО и/или наставник от работодателя.

31. Направление на практику оформляется приказом ректора ИСИТО с закреплением каждого обучающегося за работодателем, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

32. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях/организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

33. Волонтерство, осуществляемое обучающимся с целью формирования навыков и приобретения профессионального опыта, подтвержденное личной книжкой волонтера и договором волонтерства, признается учебной или производственной (преддипломной) практикой, если обучающимся отработано не менее 40 часов и ИСИТО имеет с волонтерской организацией соглашение (меморандум) о сотрудничестве.

4.3. Стажировка

34. Стажировка - форма ОРМ или повышения квалификации, позволяющая получить опыт работы или повысить квалификацию по профессии/специальности/направлению, а также работа по профессии/специальности/направлению в течение определенного испытательного срока.

Стажировка направлена на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Стажировка предполагает обучение в процессе трудовой деятельности.

35. Стажером могут быть обучающиеся, завершающие обучение по образовательным программам ИСИТО, выпускники организаций профессионального образования, а также сотрудники преподавательского состава организации профессионального образования, направленные на повышение квалификации.

36. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по проекту индивидуальной модульной программы повышения квалификации.

37. Проведение стажировки возможно на нескольких стажерских площадках различных предприятий/организаций, профиль деятельности которых соответствует профессии/специальности/направлению, по которым проводилась подготовка в организации профессионального образования.

38. Основными видами стажировок являются:

производственная - проводится на предприятиях/организациях, в ходе которой стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с инновационной техникой и технологиями, современными принципами и подходами к организации труда и др.;

педагогическая - проводится в образовательных организациях, в ходе которой стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами организации учебного процесса, изучает инновационные педагогические технологии.

39. Планы и программы стажировок разрабатываются ИСИТО и согласовываются с предприятиями/организациями.

40. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, должности стажера.

Для каждого слушателя составляется отдельная программа стажировки с подробным описанием заданий, с учетом профессиональной ориентации стажера на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке.

41. Направление для прохождения стажировки обучающимися, завершающими обучение по образовательным программам ИСИТО и преподавателей дисциплин профессионального цикла оформляется приказом ректора ИСИТО.

Решение о приеме на стажировку оформляется приказом предприятия/организации.

42. Основным регламентирующим документом для стажера является программа стажировки.

43. Стажерам, успешно прошедшим стажировку, выдается справка о прохождении стажировки на официальном бланке предприятия/организации или организации профессионального образования.

5. Программы обучения на рабочем месте

50. Программа ОРМ является компонентом образовательных программ по профессии/специальности/направлению, разработанным на основе компетентностного подхода, включающим в себя единство теории и практики, акцент на применении умений и знаний в профессиональной деятельности.

51. Основой для разработки программ ОРМ в ИСИТО являются:

- государственные образовательные стандарты Кыргызской Республики;
- профессиональные стандарты (при наличии);
- образовательные программы на компетентностной основе.

52. Формы ОРМ описываются в образовательных программах по профессии/специальности/направлению, учебно-методических материалах по специальным дисциплинам, программах ОРМ.

53. Программа ОРМ состоит из 8 (восьми) основных разделов, которые в общем виде представляют результаты обучения, средства их достижения обучающимися по прохождении ОРМ.

Разделы программы ОРМ	Содержание раздела
1. Введение	Представление шифра, название профессии/специальности/направления и определение нормативной базы программы ОРМ (профессиональный стандарт, образовательная программа, учебный план)
2. Цель ОРМ	Определение цели прохождения ОРМ в соответствии с целью, прописанной в образовательной программе
3. Форма ОРМ	Указание формы, в которой будет проходить ОРМ (дуальное обучение, практика, стажировка)
4. Порядок прохождения ОРМ	Обозначение зон ответственности заинтересованных сторон в реализации программ ОРМ и определение обязанностей наставников от предприятия
5. Объем учебной нагрузки по формам ОРМ и график их прохождения	<p>Представление графика прохождения форм ОРМ, включая практики, согласно учебному плану по семестрам/полугодиям с определением объема кредитов.</p> <p>В табличной форме представляется информация о том, какие формы ОРМ в каждом семестре применяются по данной профессии/специальности/направлению. Все формы, кроме практики, привязаны к определенным дисциплинам. По каждой форме ОРМ дается приблизительное количество часов, затем все часы суммируются и исчисляется их доля от общего количества аудиторных часов (практики) по учебному плану. Таким образом, осуществляется расчет процентов ОРМ.</p> <p>Данная таблица дает краткий обзор всей практической подготовки обучающегося на рабочем месте в течение всего периода обучения.</p> <p>При описании ОРМ необходимо учитывать специфику профессии/специальности/направления, особенно при определении периода (сезонности) прохождения</p>
6. Результаты освоения программы ОРМ	Представление результатов прохождения ОРМ в виде достижения тех или иных компетенций
7. Содержание практического обучения	<p>Представление по каждому виду практического обучения уточненных компетенций, тематического содержания с разбивкой по часам и необходимой рабочей среды.</p> <p>Данный раздел должен дать понимание того, что конкретно и для чего будет изучать на практике обучающийся, какое оборудование и какая рабочая среда для этого необходима</p>
8. Нормы безопасности и охрана труда	Представление основной информации, с которой должен быть ознакомлен обучающийся при направлении на ОРМ
9. Правила оценивания и признания результатов обучающихся	<p>Представление методов оценивания с описанием оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение практического задания на экзамене, в том числе разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т.п.); - анализ случая (кейс-стади) на экзамене; - анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и/или собеседование по работам, защита проекта. <p>Описание оценки должно быть связано с компетенциями, представленными в разделе 5</p>

54. При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Ответственность и функции сторон, участвующих в реализации программы ОРМ

55. В реализации программы ОРМ ИСИТО участвуют: студенты старших курсов, институт и работодатели, заключившие с ИСИТО договоры об организации ОРМ.

56. ИСИТО выполняет следующие функции:

- совместно с работодателем разрабатывает и утверждает программу ОРМ, рабочий учебный план по профессии/специальности/направлению, годовой календарный график учебного процесса, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;
- информирует обучающихся (их законных представителей) о необходимости обучения по программам ОРМ;
- составляет и заключает договоры с работодателями;
- проводит инструктаж по прохождению ОРМ для обучающихся и по проведению ОРМ для работодателей и наставников;
- формирует списки обучающихся (по согласованию с обучающимися/их законными представителями) по программам ОРМ;
- согласует с работодателем сроки проведения ОРМ и списочный состав направляемых обучающихся;
- издает приказы об организации ОРМ, о направлении обучающихся для прохождения ОРМ на базе работодателя, закреплении за каждой группой обучающихся руководителей практического обучения;
- несет ответственность за получение обучающимися образования в соответствии с образовательными программами;
- обеспечивает выполнение обучающимся указаний руководителя практического обучения;
- обеспечивает выполнение руководителем практического обучения программы ОРМ, должностных инструкций (в том числе по контролю за ведением дневника обучающимся, систематическому внесению данных об успеваемости обучающегося в журнал практических занятий и дневник);
- совместно с работодателем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности/направлению в соответствии с профессиональными стандартами;
- готовит согласованный с работодателем ежегодный отчет о проведении ОРМ за прошедший учебный год с рекомендациями по совершенствованию процесса прохождения ОРМ, улучшения программы ОРМ;
- содействует трудоустройству выпускников, прошедших обучение по программам ОРМ;
- на основе анализа потребностей в обучении разрабатывает программы повышения квалификации для преподавателей и наставников;
- информирует заинтересованные стороны о принимаемых мерах по улучшению ОРМ.

57. Работодатель выполняет следующие функции:

- заключает договор с ИСИТО;
- участвует в процессе разработки образовательной программы на компетентностной основе и программы ОРМ;
- согласует с ИСИТО сроки проведения ОРМ и списочный состав направляемых к нему обучающихся;
- определяет количество рабочих мест, выделяемых для ОРМ;
- принимает обучающихся для ОРМ в формах, перечисленных выше, в количестве и в сроки, согласованные с ИСИТО;
- знакомит обучающихся с уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными, иными общеобязательными нормами и правилами поведения;

- закрепляет за каждым обучающимся (группой обучающихся) наставника для обучения его/их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы ОРМ;
- создаст условия для проведения ОРМ, обеспечивает мониторинг и оценку реализации программы ОРМ на базе работодателя;
- сообразно целям и задачам ОРМ обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения ОРМ на базе работодателя, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и нормам пожарной безопасности;
- обеспечивает проведение всех видов инструктажей, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики по охране труда, технике безопасности, и ознакомление с локальными документами работодателя;
- совместно с организацией профессионального образования принимает участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе прохождения ОРМ, по профессии/специальности/направлению в соответствии с профессиональными стандартами;
- участвует в промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося;
- обеспечивает создание гендерно доброжелательной среды для обучающихся обоих полов, с исключением проявления гендерных стереотипов по профессиям при организации ОРМ;
- по возможности предусматривает меры морального и материального поощрения для обучающихся, направленных на ОРМ, и наставников;
- согласовывает ежегодный отчет организации профессионального образования о проведении ОРМ за прошедший учебный год с рекомендациями по совершенствованию процесса прохождения ОРМ.

58. Наставник выполняет следующие функции:

- содействует обучающемуся в ознакомлении с производственной деятельностью, корпоративной культурой и последующему профессиональному развитию;
- проводит обучение в соответствии с образовательной программой и учебным планом;
- обучает практическим приемам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений обучающегося;
- осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением поручений обучающимся;
- выявляет и совместно устраняет ошибки, допущенные обучающимся, оказывает помощь в устранении имеющихся недостатков;
- своевременно вносит записи в дневник обучающегося;
- формирует ответственное отношение у обучающегося в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам;
- воспитывает у обучающегося уважение к трудящимся, их труду и результатам труда, а также ответственное отношение к собственному труду;
- при необходимости по согласованию с руководителем работодателя подключает других специалистов работодателя для более полного и качественного освоения обучающимся программы ОРМ;
- ходатайствует перед руководством работодателя о создании условий, необходимых для полноценной трудовой деятельности обучающихся;
- вносит предложения руководителю работодателя о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия в отношении обучающегося.

59. Обучающийся выполняет следующие функции:

- знакомится с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, условиями безопасности и охраны труда;

- соблюдает учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности, бережно относится к имуществу работодателя;

- проходит полный курс обучения в соответствии с образовательной программой и учебным планом;

- выполняет указания руководителя практического обучения и наставника, связанные с ОРМ;

- ведет дневник в период прохождения ОРМ согласно требованиям организации профессионального образования;

- проходит промежуточную и государственную итоговую аттестацию по завершению обучения.

Ознакомлен

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Примечание
Волков А.В.	Директор ЦО	21.12.25	[Подпись]	
Александров П.И.	Директор ЦО	21.12.25	[Подпись]	
Земляков А.В.	зам. дир. по УП	24.12.25	[Подпись]	
Михайлов А.В.	зам. дир. по УП	24.12.25	[Подпись]	
Сидоров А.В.	Директор ЦО	29.12.25	[Подпись]	